

NIEUWSBRIEF



Maart 2024

Gemeentelijke Vrijwilligerswaardering



Wij kijken terug op een geslaagde vrijwilligerswaardering. Een dag in Rijssen en een dag in Holten met een aantal erg leuke workshops, een lekkere lunch en leuke foto's van de Photobooth. Wij hopen dat jullie ook hebben genoten! Dit jaar willen we het een keertje anders aanpakken en **de waardering in juni organiseren i.p.v. in december**. We hopen dan op een beetje mooier en warmer weer en kunnen dan ook andere activiteiten organiseren. Houden jullie onze komende nieuwsbrief in de gaten?

Deskundigheidsbevordering



Zoals jullie misschien wel weten beheert Via Vorsa het budget voor deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers. De gemeente stelt elk jaar een budget beschikbaar voor het organiseren van workshops en trainingen voor vrijwilligers. Dit kan op verzoek van een organisatie of vereniging, maar wij bieden zelf ook workshops en trainingen aan. Deze staan dan vermeld op onze website in de agenda. Houd deze agenda de komende tijd dan ook in de gaten! Heb je een idee of tip wat betreft een workshop voor je vrijwilligers op bijvoorbeeld het gebied van communicatie, omgaan met moeilijk gedrag, omgaan met dementie of klantgerichtheid? Of nog een ander idee? We kijken graag met je mee naar de mogelijkheden. Want, er is van alles mogelijk!

Wat betreft het zelf organiseren van workshops voor je vrijwilligers; klik [hier>>](#) voor de voorwaarden op onze website.

Ook vind je op onze website gratis online trainingen zoals eenzaamheid en de gevolgen hiervan, of omgaan met stress of de e-learning grenzen stellen.

Tip! Geef dit door aan je vrijwilligers, dan kunnen ze zelf een online training zoeken die bij hen past.

Vacaturebank Via Vorsa



Maken jullie al gebruik van de vacaturebank van Via Vorsa? Als organisatie of vereniging kan je hier je vacature voor vrijwilligerswerk plaatsen. Het is eigenlijk heel eenvoudig; je gaat naar de website van [Via Vorsa](#) en klikt rechts bovenin op de knop inschrijven. Vervolgens doorloop je de procedure om je in te schrijven.

Wij ontvangen deze inschrijving en maken een gebruikersaccount voor je organisatie of vereniging aan. Daar ontvang je bericht van en daarna kan je zelf je vacatures plaatsen en beheren via onze website. Maak hier vooral gebruik van! Wil je met ons hierover sparren? Kom dan gerust langs voor een kop koffie en we denken met je mee. Van harte welkom!

8 tips voor flexibel vrijwilligerswerk



Vrijwilligers vinden is makkelijker als je vrijwilligerswerk flexibel aanbiedt. Veel mensen willen graag vrijwilligerswerk doen, maar niet elke week op dinsdagmiddag, om maar een voorbeeld te

noemen. Hieronder vind je 8 tips voor het flexibel aanbieden van vrijwilligerswerk.

- **Tip 1: Bied eenmalige activiteiten aan**
Kijk of je een eenmalige activiteit kunt organiseren die gedaan kan worden en waar iedereen blij van wordt. Denk bijvoorbeeld aan het optuigen van de kerstboom of het bakken van poffertjes. Vaak zijn er duizend en een dingen die je gemakkelijk als eenmalige activiteit kunt presenteren. Daar ga je dan vrijwilligers voor werven. Als het kan meld deze klus of activiteit aan voor NLdoet, dit helpt prima bij het werven van vrijwilligers.
- **Tip 2: Knip op in project, klus of actie**
Misschien heb je nu nog geen eenmalige projecten, klussen of activiteiten. Ga dan kijken of je die kunt maken. Als je bijvoorbeeld moeilijk een secretaris voor je bestuur kunt vinden, dan kun je kijken of je alleen voor de ledenadministratie een vrijwilliger kunt vinden. Of een vrijwilliger die zich alleen maar richt op het plaatsen van social media berichten.
- **Tip 3: Zorg voor gezelligheid en positiviteit**
Het is heel belangrijk dat mensen het vrijwilligerswerk wat ze doen als leuk ervaren. Zorg dus voor een sfeer van gezelligheid en positiviteit. Dus bijvoorbeeld iets lekkers bij de koffie en thee. Of een borrel na afloop (als dit passend is bij die activiteit). En natuurlijk de vrijwilligers na afloop persoonlijk complimenteren en bedanken.
- **Tip 4: Maak een actie / klus / projectkalender**
Het werkt beter als je een lijstje aanlegt van de acties, klussen en projecten. Dit lijstje zet je in de nieuwsbrief en je vraagt of er vrijwilligers zijn die iets uit deze lijst willen oppakken. Je kunt ook een lijst aanleggen als een soort jaarkalender van wat nog komen gaat (en wat al geweest is en succesvol is afgerond).
- **Tip 5: Maak een team van de flexvrijwilligers**
Er zijn genoeg mensen te vinden die graag af en toe iets willen doen voor jouw organisatie. Die kun je dan apart als groep gaan coördineren. Je weet dat vrijwilligers uit die groep zijn te benaderen voor een eenmalig klus of activiteit en verder niet.

- **Tip 6: Presenteer de mooie resultaten**
Is een klus geklaard of een activiteit uitgevoerd? Laat dan de resultaten hiervan zien via social media en andere communicatiekanalen. Zo kan iedereen zien welke mooie resultaten er bereikt zijn, met dank aan de vrijwilligers.
- **Tip 7: Maak lokale bedrijven actief**
Steeds meer bedrijven voeren als speerpunt sociaal maatschappelijk verantwoord ondernemen. Daarin past prima het verrichten van vrijwilligerswerk. Bijvoorbeeld door met een afdeling of team een klus te klaren of een activiteit te doen bij jouw organisatie. Dat kan misschien ook voor een klus waar je eigenlijk geen geld voor hebt, maar die een plaatselijk bedrijf in de vorm van vrijwilligersklus wil sponsoren.
- **Tip 8: Durf te vragen**
Nu nog die vrijwilligers zien te vinden voor je project, klus of actie. Dat kan door daar veel ruchtbaarheid aan te geven. Via de website, social media, via het lokale vrijwilligerssteunpunt, maar ook door op mensen af te stappen en te vragen of ze willen helpen. Misschien willen oud-vrijwilligers niks 'structureels' meer, maar wel 'af en toe' iets doen voor je organisatie? Het is zeker de moeite waard om ze daarnaar te vragen.

Meld je aan voor de workshops van Rabo ClubSupport



Veel sport- en cultuurverenigingen spelen met vergelijkbare uitdagingen. Daarom organiseert Rabo ClubSupport van maandag 18 maart tot en met donderdag 28 maart 36 online workshops, waarin we de 11 meest voorkomende thema's

behandelen. Denk bijvoorbeeld aan verduurzaming, vrijwilligersmanagement en sponsorbeleid.

Tijdens de workshops wordt actuele informatie gedeeld over een thema en doe je allerlei nieuwe inzichten op. Niet alleen via de kennis van de docent, maar ook door andere clubs te ontmoeten en van elkaar te leren. Na je deelname kun je de nieuwe inzichten meteen toepassen bij je club. Meer informatie en aanmelden kan via [Rabobank.nl/workshops](https://www.rabobank.nl/workshops)

Meer weten? Wij staan klaar!



Heb je vragen of wil je meer weten over onze website of over de vacaturebank? Neem dan gerust contact met ons op via onderstaande gegevens. We denken graag met jullie mee.

Want: Via Vorssa brengt mensen bij elkaar!

Hannie Nijkamp (coördinator Via Vorssa);

M: 06 - 33 59 21 53, werkdagen ma. t/m do.

Inge Scharrenberg (medewerker Via Vorssa);

M: 06 - 45 40 84 86, werkdagen ma., di. en do.

Sanne Peppels (medewerker Via Vorssa);

M: 06 - 45 22 73 77, werkdagen ma. t/m do.

Via Vorssa

Smidsbelt 6
7451 BL Holten
0548 36 27 55

Rozengarde 75a
7461 DA Rijssen
0548 36 27 55

(maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 12.00 uur)

E-mail: info@viavorsa.nl